

**JUDETUL BRASOV
COMUNA MÂNDRA**

**Dispoziția nr. 112
din 24.05.2022**

privind aprobarea normelor procedurale interne privind organizarea și desfășurarea procedurii simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice

Primarul Comunei Mândra,

Având în vedere prevederile art. 2, alin. 2, art. 7, alin. 2 Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, art. 101, alin. 1 din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 155 alin.(1) lit. d, alin. 5, lit. c din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) lit.,b” din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Dispune :

Art. 1 – Se aprobă Normele procedurale interne, prevăzute în Anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție, pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art.7, alin.1, lit.d din Legea nr. 98/2016 și mai mare decât valoarea estimată a achiziției fără TVA prevăzută la art. 7, alin. 5 din Lege.

Art. 2 – La data intrării în vigoare a prezentei Dispoziții se revocă Dispoziția Primarului Comunei Mândra nr. 47/19.04.2017.

Art. 3 – Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de către compartimentul achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mândra.

Primar,
Taflan Ioan Șerban



Vizat pentru legalitate,
Secretar general
Galea Dorin

DIFUZARE :

- 1 ex. dosar, Primar
- 1 ex. Institutia Prefectului
- 1 ex. compartiment achiziții publice

NORME PROCEDURALE INTERNE

privind aprobarea normelor procedurale interne privind organizarea și desfasurarea procedurii simplificate de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect Servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa nr. 2 din Legea nr. 98 /2016 privind achizitiile publice

Capitolul I

Art. 1. Prezentele norme procedurale interne au drept scop stabilirea principiilor, cadrului general si procedurilor pentru atribuirea contractelor de achizitie publice ce au ca obiect serviciile sociale si alte servicii specifice asa cum sunt specificate in Anexa nr. 2 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizitiile publice, a caror valoare estimata, fara TVA este mai mica decat pragul prevazut la art. 7, alin. (1), lit. d din Legea nr. 98 / 2016 si este egala sau mai mare decat pragul prevazut la art. 7, alin (5) din aceeași lege.

Art. 2. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publice ce au ca obiect serviciile sociale si alte servicii specifice asa cum sunt specificate in Anexa nr. 2 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizitiile publice si care au valoarea estimata a achizitiei fara TVA este egala sau mai mare decat pragul prevazut de art. 7, alin. (5) si mai mica decat pragul prevazut de art. 7, alin. (1), lit. d din Legea nr. 98 / 2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, si anume:

- a) Nediscriminarea;
- b) Tratatul egal;
- c) Recunoasterea reciproca;
- d) Transparenta;
- e) Proportionalitatea;
- f) Asumarea raspunderii;

vor fi respectate in aplicarea prezentei proceduri de catre autoritatea contractanta.

Capitolul II – Documente de referinta

În aplicarea prezentei proceduri, vor fi avute în vedere următoarele reglementări :

- a) Directiva 2014/24/ U E a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE,
- b) Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- c) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- d) Legea nr. 101/ 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractului de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare,
- e) Alte acte normative specifice (a se vedea <http://anap.sov.ro/web>).

Capitolul III – Definitii

Art. 3. (1) In sensul prezentelor norme procedurale interne, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele specificatii:

- a) abatere profesionala - orice comportament culpabil care afecteaza credibilitatea profesionala a operatorului economic in cauza, cum ar fi incalcari ale drepturilor de

- proprietate intelectuală, savârsite cu intenție sau din culpa gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei careia îi aparține acest operator;
- a) achiziție sau achiziție publică - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;
 - b) contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect executia de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
 - c) contract de achiziție publică de lucrări - contractul de achiziție publică care are ca obiect: fie exclusiv executia, fie atât proiectarea, cât și executia de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1; fie exclusiv executia, fie atât proiectarea, cât și executia unei construcții; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei construcții care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinanta asupra tipului sau proiectării construcției;
 - d) contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele prevăzute la litera d).
 - e) contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;
 - f) CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
 - g) document al achiziției - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;
 - h) documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
 - i) ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
 - j) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
 - k) operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieră de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piața executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieră temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;
 - l) persoane cu funcții de decizie - conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire;
 - m) scris(a) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice;

- n) specificatii tehnice - cerinte, prescriptii, caracteristici de natura tehnica ce permit fiecarui produs, serviciu sau lucrare sa fie descris, in mod obiectiv, intr-o maniera corespunzatoare indeplinirii necesitatii autoritatii contractante;
 - o) zile - zile calendaristice, cu exceptia cazurilor in care se prevede expres ca sunt zile lucratoare.
- (2) Termenele prevazute in cuprinsul prezentei legi se calculeaza conform urmatoarelor reguli:
- a) la calculul unui termen exprimat in zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau actiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori actiune nu se ia in considerare;
 - b) cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor lit. a) si d), termenul exprimat in zile incepe sa curga la inceputul primei ore a primei zile a termenului si se incheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;
 - c) cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor lit. a) si d), termenul exprimat in luni sau ani incepe sa curga la inceputul primei ore a primei zile a termenului si se incheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezinta ziua din ultima luna sau an corespunzatoare zilei in care a inceput sa curga termenul; daca, in cazul termenului exprimat in luni sau ani, in luna in care se incheie termenul nu exista o zi corespunzatoare zilei in care a inceput sa curga termenul, termenul se incheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;
 - d) daca ultima zi a unui termen exprimat in zile, luni sau ani este o zi de sarbatoare legala, duminica sau sambata, termenul se incheie la expirarea ultimei ore a urmatoarei zile lucratoare;
 - e) la calculul unui termen exprimat in zile lucratoare se aplica in mod corespunzator dispozitiile lit. a), b) si d), cu deosebirea ca zilele nelucratoare din cadrul termenului nu se iau in considerare.

Capitolul IV – Procedura

Art. 4 (1) Autoritatea contractanta are dreptul de a aplica o selectie de oferte, respectiv procedeul prin care solicita oferte de pret, iar orice prestator interesat are dreptul de a depune oferta.

(2) Aceasta procedura presupune:

- a) publicarea pe site-ul propriu www.comunamandra.ro, a anuntului de participare privind organizarea procedurii pentru achizitia publica de servicii sociale sau alte servicii specifice asa cum sunt specificate in Anexa nr. 2 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizitiile publice, insotit de documentatia de atribuire aferenta;
- b) publicarea pe site-ul propriu a documentatiei de atribuire, care va cuprinde, fara a se limita la, urmatoarele: caietul de sarcini, formulare si modele de documente, model de contract de servicii;
- c) perioada intre data publicarii anuntului de participare si data limita de depunere / transmitere a ofertelor este de minim 10 zile;
- d) redactarea si transmiterea raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificare formulate de catre operatorii economici interesati, in vederea lamuririi unor elemente cuprinse in documentatia de atribuire;
- e) primirea si inregistrarea pachetelor (coletelor) sigilate, care contin ofertele si documentele insotitoare;
- f) deschiderea ofertelor;
- g) evaluarea ofertelor in functie de cerintele si criteriile stabilite in documentatia de atribuire;
- h) stabilirea rezultatului selectiei de oferte;
- i) comunicarea catre toti ofertantii a rezultatului procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica;
- j) incheierea contractului de achizitie publica.

k)

Capitolul V – Transparența și publicitate. Anunțul de participare

Art. 5 Procedura se inițiază prin publicare pe site-ul www.comunamandra.ro a unui anunț de participare simplificat, însoțit de documentația de atribuire aferentă. Anunțul de participare simplificat va cuprinde cel puțin următoarele:

- a) denumirea, adresa, contacte (telefon, fax, email) ale autorității contractante;
- b) tipul de contract și, dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie încheiat un acord-cadru;
- c) denumirea serviciului care urmează să fie furnizat și codul CPV aferent;
- d) valoarea estimată;
- e) sursa de finanțare;
- f) termenul limită de primire a ofertelor;
- g) adresa la care se trimit ofertele;
- h) limba în care trebuie redactată oferta;
- i) perioada minimă de valabilitate a ofertelor depuse;
- j) criteriul de atribuire a contractului de achiziție sau a acordului cadru;

Capitolul VI – Depunerea ofertelor

Art. 6. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare la selecția de oferte data limită pentru depunerea ofertelor

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică și de anumite cerințe specifice astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare și selecție, dacă sunt solicitate prin documentele achiziției.

(3) Perioada minimă între data transmiterii anunțului de participare și data limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 10 zile, în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii. În cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă face imposibil de respectat perioada de mai sus, autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi mai mică de 6 zile de la data publicării anunțului de participare simplificat;

Capitolul VII – Participarea la selecția de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică

Art. 7. (1) Autoritatea contractantă are obligația să acorde operatorilor economici un tratament egal și nediscriminatoriu și să acționeze într-o manieră transparentă și proporțională.

(2) Autoritatea contractantă nu va concepe sau structura achiziția sau elemente ale acesteia cu scopul exceptării anumitor operatori economici în sensul restrângerii artificiale a concurenței.

(3) În sensul pct. 2, se consideră că există o restrângere artificială a concurenței în cazul în care achiziția ori elemente ale acesteia sunt concepute sau structurate cu scopul de a favoriza ori dezavantaja în mod nejustificat anumiți operatori economici.

Art. 8. (1) Orice operator economic are dreptul de a depune oferta, în condițiile prezentelor norme procedurale interne, la selecția de oferte și de a participa, printr-un reprezentant împuternicit, la ședința de deschidere a ofertelor depuse pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii.

Capitolul VIII – Reguli de evitare a conflictului de interese

Art. 9. (1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

(2) Conform art. 59 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, prin *conflict de interese* se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor

de servicii de achizitie care actioneaza in numele autoritatii contractante, care sunt implicati in desfasurarea procedurii de atribuire sau care pot influenta rezultatul acesteia au in mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi percepu ca element care compromite impartialitatea ori independenta lor in contextul procedurii de atribuire.

Capitolul XI – Criterii de calificare si selectie

Art. 10. (1) Daca autoritatea contractanta decide sa aplice criterii de calificare si selectie, aceasta poate solicita doar cerinte privind:

- a) motive de excludere, in conformitate cu capitolul IV, sectiunea a 6-a, paragraful 2 din din Legea nr. 98 / 2016 privind achizitiile publice;
- b) capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, in conformitate cu art. 173 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizitiile publice;
- c) experienta similara, in conformitate cu art. 179 lit. a) si b) din Legea nr. 98 / 2016 privind achizitiile publice;
- d) situatia economico-fianciara, in conformitate cu art. 172, alin. 1, lit. b din Legea nr. 98 / 2016 privind achizitiile publice;

(2) Operatorul economic poate sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti pentru maxim 50 % din cerinta ce a fost stabilita in conformitate cu alin. 1, lit. c);

Capitolul X – Caietul de sarcini

Art. 11 Caietul de sarcini va contine urmatoarele elemente:

- a) Datele de identificare ale autoritatii contractante;
- b) Sursa de finantare a achizitiei;
- c) Calendarul de aplicare a procedurii respectiv: data limita pentru solicitarea clarificarilor; data limita de raspuns la clarificari, data si ora limita de depunere a ofertelor.
- d) Cerintele privind eligibilitatea si inregistrarea ofertantilor;
- e) Cerintele minime privind capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara, in masura in care se solicita;
- f) Criteriile de calificare in masura in care se solicita;
- g) Specificatiile tehnice minime ale serviciilor necesar a fi prestate
- h) Modul de elaborare si de prezentare a propunerii tehnice si financiare;
- i) Perioada solicitata pentru valabilitatea ofertelor;
- j) Criteriul de atribuire care se va aplica pentru stabilirea ofertei castigatoare;
- k) Modul de comunicare.

Capitolul XI – Comisia de evaluare

Art. 12. (1) Odata cu initierea aplicarii procedurii interne de atribuire a contractului de servicii, se va constitui o comisie de evaluare formata din 3 membri permanenti si 1 membru de rezerva. Presedintele comisiei se desemneaza dintre membrii acesteia.

(2) Comisia de evaluare are urmatoarele atributii:

- a) deschiderea ofertelor;
- b) verificarea indeplinirii de catre ofertanti a cerintelor peivind eligibilitatea si inregistrarea, prevazute in caietul de sarcini;
- c) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanti, din punctul de vedere al modului in care acestea corespund cerintelor minime din caietul de sarcini;
- d) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanti, din punctul de vedere al incadrarii in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica;
- e) stabilirea ofertelor care indeplinesc conditiile pentru a fi respinse;
- f) stabilirea ofertelor admisibile;
- g) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevazit in caietul de sarcini si stabilirea ofertelor castigatoare;

- h) în cazuri justificate, elaborarea unui propunerii de anulare a procedurii de atribuire conform prezentelor norme;
- i) elaborarea raportului;

(3) Pe parcursul desfășurării întregii proceduri, membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja secretele comerciale.

Art. 13. (1) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a semna pe proprie răspundere o Declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile art. 13 și prin care confirmă, totodată, că nu se află în niciuna din situațiile următoare:

- a) este sot sau ruda până la gradul al treilea inclusiv ori afin până la gradul al treilea, cu vreunul dintre ofertanți;
- b) în ultimii trei ani a avut contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți sau a făcut parte din consiliul de administrație al acestora sau din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora;
- c) detine părți sociale sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre ofertanți.

(2) Declarația prevăzută la alin.(1) trebuie semnată înainte de începerea sesiunii de deschidere.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare și negociere constată că se află în una sau mai multe din situațiile prevăzute la alin.(1), atunci acesta are obligația de a solicita înlocuirea sa din componența comisiei respective.

Capitolul XII – Anularea procedurii de atribuire

Art. 14. Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii în următoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă;
- b) dacă toate ofertele depuse au fost respinse;
- c) dacă este imposibilă încheierea contractului de servicii.

Capitolul XIII – Raportul procedurii

Art. 15. (1) Raportul procedurii de atribuire se elaborează înainte de încheierea contractului de servicii de către comisia de evaluare și se aprobă de conducătorul instituției în calitate de ordonator principal de credite.

(2) Raportul procedurii de atribuire prevăzut la alin (1) trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) denumirea și adresa autorității contractante;
- b) denumirea achiziției și codul CPV;
- c) obiectul și valoarea contractului de achiziție publică / acordului cadru;
- d) denumirea/numele ofertanților participanți la procedură;
- e) denumirea/numele ofertanților respinși și motivele care au stat la baza acestei decizii;
- f) denumirea/numele ofertantului admis pe baza criteriilor stabilite de prezenta procedură.

(3) Comunicarea privind rezultatul procedurii se elaborează în cadrul comisiei de evaluare a ofertelor, se semnează de către președintele acesteia și se transmite spre aprobare conducătorului instituției în calitate de ordonator principal de credite. În urma aprobării comunicarea se transmite în scris operatorilor economici, prin mail sau fax.

Capitolul XIV- Încheierea acordului cadru/contractului de achiziție publică

Art. 16.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia acordul cadru/contractul de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui /căror ofertă/oferte a /au fost stabilită/ stabilite ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia acordul cadru/contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor.

(3) Fără a fi încălcate prevederile alin. (2) autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective, dar nu înainte de expirarea termenului de 7 zile de la data transmiterii respectivei comunicări.

(4) În urma finalizării procedurii de achiziție publică autoritatea contractantă are obligația de a publica un anunț de atribuire în termen de maxim 15 zile de la data încheierii contractului de achiziție publică/acordului cadru, precum și orice modificare a acestuia.

Capitolul XV - Garanția de bună execuție

Art.17.

(1) Garanția de bună execuție a contractului, în cazul în care prin documentația de atribuire se solicită, aceasta se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare și reprezintă un procent din valoarea contractului fără TVA.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a elibera, restitui garanția de bună execuție în cel mult 15 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică /contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra sa.

Capitolul XVI - Constituirea dosarului de achiziție publică

Art. 18. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice, conform art. 148 din HG nr. 395/2016 și se păstrează de către autoritatea contractantă atât timp cât contractul de achiziție publică/acordul cadru produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării contractului respectiv.

(2) Ulterior finalizării procedurii de atribuire, dosarul de achiziție publică are caracter de document public.

(3) Dosarul achiziției publice trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente:

- a) referatul de necesitate privind achiziția de servicii/nota de fundamentare;
- b) nota justificativă de estimare a valorii;
- c) anunțul de participare simplificat;
- d) caietul de sarcini;
- e) dispoziția de numire a comisiei de evaluare;
- f) declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- g) raportul procedurii prin care s-a făcut evaluarea ofertelor;
- h) comunicările întocmite de către comisia de evaluare cu privire la rezultatul aplicării procedurii interne de atribuire a serviciilor ;
- i) acordul cadru /contractul de servicii.

Capitolul XVII – Cai de atac; Dispoziții generale privind caile de atac

Art. 19. Orice operator economic care se considera vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim cu privire la acțiunea sau inacțiune a autorității contractante referitoare la procedura simplificată, poate, în termen de 2 zile de la data la care constată încălcarea dreptului său a interesului său legitim să formuleze contestație. Contestația va fi soluționată de către departamentul juridic din cadrul autorității contractante în termen de 5 zile, rezultatul acesteia fiindu-i comunicat contestatorului de îndată.

Capitolul XVIII – Dispoziții finale

Art. 20. (1) Prezentele norme procedurale interne pot fi completate, modificate sau abrogate cu prevederile legislației în domeniu, de către conducătorul autorității contractante.

- (2) Normele procedurale interne se vor publica pe siteul : www.comunamandra.ro pentru consultarea de catre persoanele interesate.
- (3) Prezentele norme de procedura interna privind atribuirea contractelor de servicii intra in vigoare la data aprobarii de catre conducatorul autoritatii contractante.

Intocmit,

Consilier Achizitii publice

Zara Elena

