

JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA MÂNDRA
STR. PRINCIPALĂ, NR. 364
TEL : 0268/247618
FAX : 0268/247619
MAIL : primaria_mandra_bv@yahoo.com
NR. 3526 / 14.06.2022



APROBAT,
PRIMAR,
Taflan Ioan Serban



FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Servicii de pază și protecție pentru satele aparținând Comunei Mândra , respectiv Mândra, Ileni, Toderița, Râușor și Șona și servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă.

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA MANDRA		
Adresa: str. Principală, nr. 364		
Localitate: COMUNA MANDRA	Cod postal:	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Primăria Comunei Mandra	Telefon: 0268/247618	
Persoana de contact: Zara Elena		
E-mail: contact@comunamandra.ro	Fax: 0268/247619	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.comunamandra.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:
☐ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Caietul de sarcini, documentatia specifica si/sau documentele suplimentare pot fi obtinute la:
☐ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Oferte/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:
☐ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor
Zile : 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.
Solicitarile de clarificări vor fi depuse la Primăria Comunei Mandra, str. Principala, nr. 364, Compartiment registratura. Răspunsurile la aceste solicitări urmează să fie publicate pe site-ul propriu al comunei la www.comunamandra.ro , in termen de 3 zile lucratoare de la transmiterea solicitarii. COMUNA MANDRA nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise sau depuse la alte date de contact decat cele consemnate anterior și nici la solicitarile de clarificari la care s-a depăși termenul de depunere a acestora.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizati): _____	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☐ Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☒	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Servicii de paza si protectie pentru satele apartinand comunei Mandra, respective Mandra, Ileni, Toderita, Riusor si Sona si servicii de monitorizare a sistemelor de alarma.

Servicii de paza si protectie în satele Comunei Mandra :

1. Sat Mandra
2. Sat Râuşor
3. Sat Ileni
4. Sat Şona
5. Sat Toderiţa

Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă la sediul primăriei şi instituţiile de învăţământ, enumerate mai jos:

1. Sediul Primăriei Comunei Mandra, str. Principală, nr. 364
2. Scoala , sat Mandra, nr. 364
3. Scoala, sat Mandra, nr. 312
4. Scoala, sat Râuşor, nr. 129
5. Camin cultural , sat Ilenii, nr. 307

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrari ☐	B) Produse ☐	c) Servicii x
Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐	Categoria serviciilor Servicii de paza
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Conform adreselor prevăzute la pct. II.1.1)

II.1.3) Procedura implicaUn contract de achizitii publice ☐Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) ☐Incheierea unui acord-cadru ☒**II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)****Contractele subsecvente urmează să se atribuiască prin reluarea competiției: NU**

Acord-cadru cu mai multi operatori economici ☐ Numarul sau, dupa caz, numarul maxim de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic ☒
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☒	

Durata acordului-cadru: Durata în ani: 4 (patru)**Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dupa caz; numai în cifre):**Valoarea estimata fara TVA: **1.248.105,00 lei.**Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): anual – 311.825,00 lei sub rezerva
ajustarii pretului contractului subsecvent.**II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor**

Serviciile de paza și protecție, monitorizare a sistemelor de alarmă , sunt necesare pentru - Asigurarea pazei
obiectivelor si bunurilor materiale, în conformitate cu prevederile legii nr. 333 din 08.07.2003 cu modificările si
completările ulterioare astfel:

a) asigurare servicii de paza cu agenti 7 ore/zi în intervalul 22 -5, la urmatoarele obiective: **Sat Mandra, Sat Răușor, Sat Ileni, Sat Șona, Sat Toderița.**

b) asigurare servicii de monitorizare sisteme alarma pentru: **Sediul Primariei Comunei Mandra, str. Principală, nr. 364, Scoala , sat Mandra, nr. 364, Scoala, sat Mandra, nr. 312, Scoala, sat Răușor, nr. 129 camin cultural, sat Ileni, nr.307.**

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	79713000-5	Servicii de paza
Obiect(e) suplimentar(e)	79711000-1	Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da ☐ **nu** ☒**II.1.8) Impărțire în loturi****da** ☐ **nu** ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)**

Conform Anexei 1 la Caietul de sarcini .

II.2.2) Optiuni (dupa caz)da ☐ nu ☒**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

Durata în luni: 48 luni de la data semnării acordului – cadru , semnat de către ambele părți.

Contractele subsecventese se vor încheia pentru o perioada de maxim 12 luni.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**II.4.1. Ajustarea pretului contractului**da ☒ nu ☐

Pretul contractului se va ajusta pe perioada de derulare a contractului dupa urmatoarea formula:

 $A_n = n * N$

An - reprezintă coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract

n - reprezintă ponderea estimata a cheltuielilor totale cu forța de munca, inclusiv cheltuielile angajatorului pentru pregătirea profesionala

N - reprezintă indicele de creștere a salariului minim brut lunar conform ultimei Hotarari de Guvern.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT****III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)****III.1.1.a) Garantie de participare**da ☐ nu ☒**III.1.1.b) Garantie de buna executie**da ☒ nu ☐*Cuantumul garanției de bună execuție va fi de maxim 5% din valoarea contractului subsecvent fără TVA , conform prevederilor art.40 din HG nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.**Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.**Modalități de constituire :*

- instrument de garantare
- virament bancar
- numerar (pentru valori mai mici de 5000 lei)
- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (suma inițială nu mai mică de 0,5 % din prețul contractului)

*În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.**În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.***III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante****- Buget local****III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul - nu se accepta asocieri****III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)**da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislatia aplicabila

- *Normele procedurale interne pt. organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu valoare estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1) lit. d), aprobată prin Dispoziția nr. 112 / 24.05.2022.*
- *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*
- *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.*
- *Legea nr. 101/2016 privind tremediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.*
- *Instrucțiunile emise de ANAP*
- *Legislatia prevăzută în Caietul de sarcini*

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a ofertantului:

Se aplică cerințele privind motivele de excludere conform Legii 98/2016 pentru a evita colaborarea cu o societate care se încadrează la aceste prevederi.

a)1.1. Se vor prezenta certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente, conform cu art. 168 din Legea 98/2016.

Ofertanții sunt obligați să depună următoarele documente și formulare menționate mai jos:

Cerința nr.1 :

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa **Formularul 1**

Cerința nr. 2 :

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.165 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa **Formularul 2**

Cerința nr. 3:

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa **Formularul 3**

Cerința nr.4:

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art.59 și art.60 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa **Formularul 4** (se va depune odata cu DUAE)

Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, conform art. 193 – 195 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Operatorii economici vor prezenta următoarele documente:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) în termen de valabilitate la momentul depunerii ofertei. Operatorul economic va prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art 165 alin (1), iar pentru sediile secundare/puncta de lucru o declarative pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor, taxelor sau

contribuțiilor la bugetul general consolidate datorate.

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutive, valabil la data prezentării ofertei;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Conform prevederilor art.63, alin (1) din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 21 alin (5) din HG nr 395/2016, persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante și persoanele care fac parte din comisia de evaluare sunt:

- Taflan Ioan-Serban - primar
- Morar Emil - viceprimar
- Galea Dorin - secretar
- Pircalabu Monica – sef birou financiar
- Zară Elena – consilier
- Cucu Andreea Roberta - consilier
- Binig Raluca Maria – conilier
- Grigore Dorina Maria - consilier

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

b) 1.1. Operatorul economic ce depune oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitatea care face obiectul contractului. Se va prezenta Certificatul constatator, emis de Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial din care să reiasă informații reale ca: obiectul de activitate al ofertantului care să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

b) 1.2. Se va prezenta Licenta de functionare conform Legii nr 333/2003 pentru efectuarea serviciilor oferite (**Licenta paza, aviz favorabil dispecerat monitorizare sisteme antiefracție, Anexa 1B din care sa rezulte faptul ca societatera realizeaza interventii cu cel puțin 4 masini de interventie, pe o distanta de maxim 15 km de Comuna Mandra**) eliberate de catre Inspectoratul General al Poliției Române, in termen de valabilitate.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara -

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Lista principalelor prestari de servicii din ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, din care sa rezulte ca ofertantul a prestat servicii similare pana la data limita de depunere a ofertelor, in valoare de cel puțin 1.248.105,00 lei.

Ofertanții trebuie să depună dovada finalizării în ultimii 3 ani de servicii cum ar fi cele de pază conform descrierii date pentru înțelegerea cerinței, așa cum s-a arătat mai sus. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/ documente emise sau contrasemnate de beneficiar. Se vor prezenta în mod obligatoriu și documente din

Se va completa formularul 5. Nota: Cerința minimă privind experiența similară se calculează prin prezentarea unuia sau mai multor contracte similar, în ultimii 3 ani calculați de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate. Operatorii economici participant la procedura vor completa DUAЕ și vor depune documente justificative care probează și susțin îndeplinirea celor asumate, respectiv: recomandări, p-v de recepție, certificate constatatoare sau alte documente relevante pentru îndeplinirea cerinței privind experienței similar.	care să reiasă în mod clar valorile serviciilor prestate și care sunt contrasemnate de beneficiar, spre ex.: recomandări, contracte, procese verbale de recepție, certificări de bună execuție, certificate constatatoare, etc.)
--	---

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii -

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da ☒ nu ☐

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile da ☒ nu ☐
 profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline ☒ On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii Normele procedural interne pentru organizarea si desfasurarea achizitiilor publice ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, aprobata prin Dispozitia nr. 112/24.05.2022

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire -	Prețul cel mai scăzut
---------------------------------	-----------------------

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Modul de obținere a documentației de atribuire - de la sediul autorității contractante în baza unei solicitări sau de pe siteul autorității publice www.comunamandra.ro
IV.3.2) Limba de redactare a ofertei – Română
IV.3.3) Moneda în care se transmite oferta financiară - RON
IV.3.4) Data limită de depunere a ofertelor 24.06.2022, ora 12.
IV.3.5) Data și ora deschiderii ofertelor 24.06.2022, ora 13.
IV.3.6) Data limită de valabilitate a ofertei - 60 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să se demonstreze asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în Caietul de sarcini. Ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu cerințele din caietul de sarcini. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor din caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini oferta va fi considerată neconformă. Lipsa propunerii tehnice, la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.

Ofertantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în conformitate cu regulile obligatorii de îndeplinire a contractului conform art.51 alin (2) din Legea 98/2016. Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul : <http://inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. –

Se va completa **formularul nr. 6**.

Se va prezenta o declarație privind partea/partile din propunerea tehnică care au caracter confidential în vederea respectării preved. Art. 57 din Legea 98/2016 și ale art. 123 alin (1) din HG 395/2016.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară - se va completa **Formularul nr. 7**.

Propunerea financiară va conține formularul de ofertă și centralizatorul de prețuri unitar prelucrat în baza caietului de sarcini, incluzând toate costurile aferente. Prețul se va stabili în lei/U.M fără TVA și se va înscrie în mod obligatoriu, cu maxim 2 zecimale. Nu se acceptă ca ofertantul să prevadă cheltuieli, altfel decât prin includerea în prețul unitar, conform cerințelor din caietul de sarcini.

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la elementele de cost ce formează propunerea financiară. Propunerea financiară va fi însoțită în original de o nota cu fundamentare tarif /oră / agent pază, din care să reiasă că tariful ofertat lei /ora/agent respectă cotele procentuale legale privind obligațiile salariale la bugetul statului (salariul de încadrare, salariul cu / fără spor de vechime, spor de noapte, concediu de odihnă, cote virate de angajator pentru salariat la salariul rezultat (CAS, CASS, Somaj,...), total cheltuieli salarizare pe un agent într-o lună, cheltuieli dotări și logistică ,cheltuieli administrative , profit,etc.),semnată și stampilată în original de ofertant. Ofertantul va prezenta în propunerea financiară oferta de preț în lei fără TVA/ora prestare servicii de pază și lei / lună pentru monitorizare sistem de alarmă. Nu se admit oferte alternative. Oferta financiară va cuprinde valoarea însumată a tuturor categoriilor de servicii oferite prevăzute în Anexa la Caietul de sarcini.

Ofertanții pot depune oferta doar pentru numărul maxim de ore și numărul maxim de luni.

Nota

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Alte prevederi:

- nu se acceptă asocieri, subcontractanți sau angajamente ferme de susținere din partea unui terț;
- nu se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- nu se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise;

Se va prezenta o declarație privind partea/partile din propunerea tehnică care au caracter confidential în vederea respectării preved. Art. 57 din Legea 98/2016 și ale art. 123 alin (1) din HG 395/2016.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

a) Documentele de calificare împreună cu propunerea tehnică și financiară se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc fiecare în dosare separate, care se vor introduce într-un plic exterior, închis și netransparent. Plicul netransparent trebuie să fie marcat cu:

1. denumirea și adresa autorității contractante;
2. denumirea obiectului achiziției directe: Servicii de pază și protecție pentru satele aparținând Comunei Mândra, respectiv Mândra, Râușor, Ileni, Șona și Toderița și servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă.
3. Denumirea, date de contact complexe (fax, telefon, e-mail, adresă) ale ofertantului;
4. inscripția: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 24.06.2022, ORA 13 (conform celor de mai jos).

Plicului exterior i se vor atașa în exterior (nesigilat) documentele care însoțesc oferta după cum urmează:

- Scrisoare de înaintare - se va completa **Formularul 8**;
- Împuternicire (în cazul în care participă la deschiderea ofertelor) - se va completa **Formularul 9**;
- Copie după BI /CI a persoanei împuternicite.

Oferta se va depune la adresa autorității contractante din COMUNA MANDRA, str. Principală, nr. 364, jud. Brașov.

b) **Data limită pentru depunerea ofertei: 24.06.2022, ora 12**

c) **Deschiderea ofertelor va avea loc în data de : 24.06.2022, ora 13, la sediul Primăriei Comunei Mandra.**

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) ALTE INFORMATII (dupa caz)

Nu se acceptă oferte financiare a căror valoare depășește valoarea estimată a acordului cadru;

Nu se accepta oferte intarziata, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise;

Nu se accepta oferte alternative la oferta de baza;

Oferta câștigătoare va fi stabilită în conformitate cu respectarea și îndeplinirea tuturor condițiilor de calificare și selecție din Documentația de atribuire prezentată de autoritatea beneficiară.

- Se elimină ofertele care nu corespund cerințelor documentelor de elaborare și prezentare a ofertei, cât și cele depuse după data limită de depunere a ofertelor.
- Desemnarea ofertantului declarat câștigător va fi publicată pe site-ul Comunei Mandra.
- În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au același preț, beneficiarul va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

VI.2) CAI DE ATAC – Contestații

Contestațiile se depun și se soluționează în conformitate cu **Legea nr. 101/2016** privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.