

JUDETUL BRASOV
COMUNA MÂNDRA
STR. PRINCIPALA, NR. 364
TEL. 0268/247618
FAX 0268/247619
NR. 4871/09.09.2021



Anunț

Comuna Mândra anunță organizarea în conformitate cu prevederile art. 618 din O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ și art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, organizarea unui concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante :

- consilier, clasa I, gradul asistent, birou financiar

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Mândra, Str. Principală, nr. 364, Mândra, județul Brașov, conform art. 618 din O.U.G. 57/2019.

Concursul de recrutare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

a) selecția dosarelor de înscriere, în cadrul căreia comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;

b) proba scrisă, care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

c) interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Probele stabilite pentru concurs sunt:

Proba scrisă : 11.10.2021 ora 10,00

Proba interviu : 13.10.2021 ora 10,00

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Mândra –în perioada 09.09.2021-28.09.2021.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Condițiile generale de ocupare a funcțiilor publice vacante sunt cele prevăzute de art. 465 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ,

Condiții specifice :

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea științe economice,

-vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - 1 an.

Bibliografia pentru concurs :

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale.
6. Legea nr. 82/1991, legea contabilității, republicată.
7. O.M.F.P.nr.1792/2002 pentru Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea precizăm ca **tematica** pentru concurs implică studierea întregii bibliografii stabilită pentru acest concurs.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 49 din H.G. nr. 611/2008, modificata si completata prin HG 546/2020, și anume:

- formularul de înscriere (care se pune la dispoziție candidaților din oficiu, prin publicare pe pagina de internet institutiei www.comunamandra.ro);
- curriculum vitae, modelul european;
- copia actului de identitate;
- copiile ale diplomelor de studii, certificatelor și altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei, modelul orientativ al adeverinței menționate este prevăzut în anexa nr. 2d din HG.611/2008;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului; adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste

lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile de pe actele mai sus menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei Comunei Mândra, persoana de contact : Galea Dorin, secretar general al comunei, tel : 0268/247618, fax 0268/247619 și email primaria_mandra_bv@yahoo.com.

Primar
Taflan Ioan Șerban

Secretar general
Galea Dorin