



FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Servicii de pază și protecție pentru satele aparținând Comunei Mândra , respectiv Mândra, Ileni, Toderița, Râușor și Șona și servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA MANDRA		
Adresa: str. Principală, nr. 364		
Localitate: COMUNA MANDRA	Cod postal:	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Primăria Comunei Mandra	Telefon: 0268/247618	
Persoana de contact: Zara Elena		
E-mail: primaria_mandra_bv@yahoo.com	Fax: 0268/247619	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.comunamandra.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Caietul de sarcini, documentatia specifica si/sau documentele suplimentare pot fi obtinute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor Zile : 3 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor Solicitările de clarificări vor fi depuse la Primăria Comunei Mandra, str. Principala, nr. 364, Compartiment registratura, în original. Răspunsurile la aceste solicitări urmează să fie publicate pe site-ul propriu al municipiului comunei la secțiunea alocată pentru achiziții publice. COMUNA MANDRA nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise sau depuse la alte date de contact decat cele consemnate anterior și nici la solicitarile de clarificari la care s-a depășit termenul de depunere a acestora.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Sanatate
<input type="checkbox"/> Altele (precizati): -----	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protectie sociala
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie
	<input type="checkbox"/> Educatie
	<input type="checkbox"/> Altele (precizati): -----

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante
da nu

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de paza și protecție în satele Comunei Mandra :

1. Sat Mandra
2. Sat Râușor
3. Sat Ileni
4. Sat Șona
5. Sat Toderița

Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă la sediul primăriei si institutiile de învățământ, enumerate mai jos:

1. Sediul Primăriei Comunei Mandra, str. Principală, nr. 364
2. Scoala , sat Mandra, nr. 364
3. Scoala, sat Mandra, nr. 312
4. Scoala, sat Râușor, nr. 129
5. Scoala, sat Ileni, nr. 244
6. Grădinița, sat Toderița, nr. 41
7. Grădinița , sat Șona, nr. 79

Însotirea transportului valorilor monetare de la casieria Primăriei Comunei Mandra pana la casieria Trezoreriei Fagaras, de luni până vineri.

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor Servicii de paza
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Conform adreselor prevăzute la pct. II.1.1)
II.1.3) Procedura implica Un contract de achizitii publice <input type="checkbox"/> Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Incheierea unui acord-cadru <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
Contractele subsecvente urmază să se atribuiе prin reluarea competiției: NU		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/> Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input checked="" type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Durata acordului-cadru: Durata in ani: 4 (patru)		
Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre): Valoarea estimata fara TVA: 967.200,00 lei		

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): anual

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Serviciile de pază și protecție, monitorizare a sistemelor de alarmă și însoțirea transportului valorilor monetare, sunt necesare pentru - Asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor materiale, în conformitate cu prevederile legii nr. 333 din 08.07.2003 cu modificările și completările ulterioare astfel:

a) asigurare servicii de pază cu agenți 8 ore/zi în intervalul 22 -6, la următoarele obiective: **Sat Mandra, Sat Răușor, Sat Ileni, Sat Șona, Sat Toderița.**

b) asigurare servicii de monitorizare sisteme alarmă pentru: **Sediul Primăriei Comunei Mandra, str. Principală, nr. 364, Școala, sat Mandra, nr. 364, Școala, sat Mandra, nr. 312, Școala, sat Răușor, nr. 129 Școala, sat Ileni, nr. 244, Grădinița, sat Toderița, nr. 41, Grădinița, sat Șona, nr. 79.**

c) patrulare - însoțire casier, în zilele de : luni-joi, orele 8,00-16,00 și vineri 8-14,30. Însoțirea casierului care transportă valori, se va face de către agentul de pază cu echipament adecvat transportului de valori sub 10.000 euro.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	79713000-5	Servicii de pază
Obiect(e) suplimentar(e)	79711000-1 □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da nu

II.1.8) Impărțire în loturi da nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) - da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Conform caietului de sarcini Anexa 1.

II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 48 luni de la data semnării contractului de către ambele părți.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da nu

Prețul contractului se poate ajusta, numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da nu

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da nu

Cuantumul garanției de bună execuție va fi de maxim 5% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Modalități de constituire :

- instrument de garantare
- virament bancar
- numerar (pentru valori mai mici de 5000 lei)
- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (suma inițială nu mai mică de 0,5 % din prețul contractului)

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

- *Buget local*

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

- nu se accepta asocieri

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

da nu

III.1.5. Legislatia aplicabila

- *Normele procedurale interne pt. organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu valoare estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1) lit. c)*
- *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*
- *Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.*

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a ofertantului:

Se aplică cerințele privind motivele de excludere conform Legii 98/2016 pentru a evita colaborarea cu o societate care se încadrează la aceste prevederi.

a)1.1. Se vor prezenta certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente, conform cu art. 168 din Legea 98/2016.

Ofertanții sunt obligați să depună următoarele documente și formulare menționate mai jos:

Cerința nr.1 :

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa **Formularul 1**

Cerința nr. 2 :

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.165 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa **Formularul 2**

Cerința nr. 3:

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa **Formularul 3**

a) 1.2. Nu se acceptă subcontractanți și susținerea de către terți la prezenta achiziție directă, obiectul contractului nefiind de o complexitate ridicată.

Cerința nr.4:

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art.59 și art.60 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa **Formularul 4**

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante și persoanele care fac parte din comisia de evaluare sunt:

- Taflan Ioan-Serban – primar
- Pirău Dorel - viceprimar
- Galea Dorin – secretar
- Trâmbițaș Elena - consilier
- Zară Rodica - consilier
- Zară Elena – conilier

Operatorii economici vor prezenta următoarelele documente:

- *certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării ofertei;*
- *cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutive, valabil la data prezentării ofertei;*
- *după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;*
- *alte documente edificatoare, după caz.*

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

b) 1.1. Operatorul economic ce depune oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitatea care face obiectul contractului. Se va prezenta Certificatul constatator, emis de Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial din care să reiasă informații reale ca: obiectul de activitate al ofertantului care să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

b) 1.2. Se va prezenta Licenta de functionare conform Legii nr 333/2003 pentru efectuarea serviciilor oferite (**Licenta paza, aviz favorabil dispecerat monitorizare sisteme antiefractie, Anexa 1B din care sa rezulte faptul ca societatera realizeaza interventii pe raza municipiului Fagaras cu cel puțin 2 masini de interventie**) eliberate de catre Inspectoratul General al Poliției Române, in termen de valabilitate.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara -

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Lista principalelor prestari de servicii din ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, din care sa rezulte ca ofertantul a prestat servicii similare pana la data limita de depunere a ofertelor, in valoare de cel puțin 967.200 lei fara TVA.

Se va completa **formularul 5**.

Nota:

Cerința minimă privind experiența similară se calculează prin prezentarea unuia sau sau mai multor contracte similare și este în valoare de 967.200 lei (sau echivalent în euro la cursul mediu comunicat de BNR), în ultimii 3 ani calculați de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

In situatia in care ofertantul a fost infiintat sau si-a inceput activitatea economica de mai puțin de 3 ani, se va lua in considerare prezentarea informatiilor corespunzatoare perioadei efective de activitate.

Ofertanții trebuie să depună dovada finalizării în ultimii 3 ani de servicii cum ar fi cele de pază conform descrierii date pentru înțelegerea cerinței, așa cum s-a arătat mai sus. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/ documente emise sau contrasemnate de beneficiar. Se vor prezenta în mod obligatoriu și documente din care să reiasă în mod clar valorile serviciilor prestate și care sunt contrasemnate de beneficiar, spre ex.: recomandări, contracte, procese verbale de recepție ,certificări de bună execuție, certificate constatatoare, etc.)

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii -

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)

da nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
---	--

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedură simplificată internă conform normelor interne aprobate prin Dispoziția nr. 47/19.04.2017

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire -	Prețul cel mai scăzut
---------------------------------	-----------------------

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Modul de obținere a documentației de atribuire - de la sediul autorității contractante în baza unei solicitări sau de pe siteul autorității publice
IV.3.2) Limba de redactare a ofertei – Română
IV.3.3) Moneda în care se transmite oferta financiară - RON
IV.3.4) Data limită de depunere a ofertelor 25.05.2017, ora 12.
IV.3.5) Data și ora deschiderii ofertelor 25.05.2017, ora 14.
IV.3.6) Data limită de valabilitate a ofertei - 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să se demonstreze asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini. Ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu cerințele din caietul de sarcini. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului,

se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor din caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Propunerea tehnica pentru monitorizare si interventie trebuie sa se faca si pe DVD si sa se demonstreze posibilitatea efectuării intervenției în cazul declansării concomitente a doua sisteme antiefracție.

Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini oferta va fi considerată neconformă. Lipsa propunerii tehnice, la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.

Ofertantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul : <http://inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. –

Se va completa **formularul nr. 6**.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară - se va completa **Formularul nr. 7**.

Propunerea financiară va conține formularul de ofertă și centralizatorul de prețuri unitar prelucrat în baza caietului de sarcini, incluzând toate costurile aferente. Prețul se va stabili în lei/U.M fără TVA și se va înscrie în mod obligatoriu, cu maxim 2 zecimale. Nu se acceptă ca ofertantul să prevadă cheltuieli, altfel decât prin includerea în prețul unitar, conform cerințelor din caietul de sarcini.

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la elementele de cost ce formează propunerea financiară. Propunerea financiară va fi însoțită în original de o nota cu fundamentare tarif /oră / agent pază, din care să reiasă că tariful ofertat lei /ora/agent respectă cotele procentuale legale privind obligațiile salariale la bugetul statului (salariul de încadrare, salariul cu / fără spor de vechime, spor de noapte, concediu de odihnă, cote virate de angajator pentru salariat la salariul rezultat (CAS, CASS, Somaj,..), total cheltuieli salarizare pe un agent într-o lună, cheltuieli dotari si logistică ,cheltuieli administrative , profit,etc.),semnată si stampilată în original de ofertant. Ofertantul va prezenta în propunerea financiară oferta de preț în lei fără TVA/ora prestare servicii de pază și lei / lună pentru monitorizare sistem de alarmă. Nu se admit oferte alternative. Ofertanții pot depune oferta doar pentru numărul maxim de ore și numărul maxim de luni.

Nota

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Alte prevederi:

- nu se acceptă asocieri, subcontractanți sau angajamente ferme de susținere din partea unui terț;
- nu se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- nu se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise;
- ofertanții care au refuzat semnarea contractului de achiziție publică/acord cadru și/ sau și -au retras oferta după data stabilită pentru deschidere dar în perioada de valabilitate a ofertei, vor fi respinși din toate achizițiile publice directe care se vor organiza în următoarele 12 luni, calculate de la data

deschiderii ofertelor.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

a) Documentele de calificare împreună cu propunerea tehnică și financiară se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc fiecare în dosare separate, care se vor introduce într-un plic exterior, închis și netransparent. Plicul netransparent trebuie să fie marcat cu:

1. denumirea și adresa autorității contractante;

2. denumirea obiectului achiziției directe: Servicii de pază și protecție pentru satele aparținând Comunei Mândra, respectiv Mândra, Râușor, Ileni, Șona și Toderița și servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă.

3. Denumirea, date de contact complexe (fax, telefon, e-mail, adresă) ale ofertantului;

4. inscripția: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 25.05.2017 ORA 14 (conform celor de mai jos).

Plicului exterior i se vor atașa în exterior (nesigilat) documentele care însoțesc oferta după cum urmează:

- Scrisoare de înaintare - se va completa **Formularul 8**;

- Împuternicire (în cazul în care participă la deschiderea ofertei) - se va completa **Formularul 9**;

- Copie după BI /CI a persoanei împuternicite.

Oferta se va depune la adresa autorității contractante din COMUNA MANDRA, str. Principală, nr. 364, jud. Brașov.

b) Data limită pentru depunerea ofertei: 25.05.2017 ora 12

c) Deschiderea ofertelor va avea loc în data de : 25.05.2017, ora 14 la sediul Primăriei Comunei Mandra

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) ALTE INFORMATII (dupa caz)

Nu se acceptă oferte financiare a căror valoare depășește 241.800 lei/12 luni, respective 967.200 lei/48 luni fără TVA)

Oferta câștigătoare va fi stabilită în conformitate cu respectarea și îndeplinirea tuturor condițiilor de calificare și selecție din Documentația de atribuire prezentată de autoritatea beneficiară.

- *Se elimină ofertele care nu corespund cerințelor documentelor de elaborare și prezentare a ofertei, cât și cele depuse după data limită de depunere a ofertelor.*
- *Desemnarea ofertantului declarat câștigător va fi publicată pe site-ul Comunei Mandra.*
- *În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au același preț, beneficiarul va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.*

VI.2) CAI DE ATAC – Contestații

Contestațiile se depun și se soluționează în conformitate cu **Legea nr. 101/2016** privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor.